

OT TEMİZLİĞİ YAPILMASI TEKNİK SARTNAMESİ

1. Verilen krokiler üzerinde belirtilen bölgelerdeki tüm otlar biçilecektir. Ayrıca belirtilen alanlar üzerinde bulunan 50 adet 3 metreden kısa ve 50 adet 3 metreden yüksek hurma ağaçlarının kuruyan yaprak ve dalları budanacaktır.
2. Otlar yer seviyesinde biçilerek temizlenecektir. Otları biçmek için motorlu el tırpanı kullanılacaktır.
3. Ot biçme işlemi tamamlandıktan sonra temizliği yapılan alandaki tüm otlar toplanacak ve tırmıkla tesviye edilecektir. Biçilen otlar ilgili belediye ile koordine edilerek temizlik yapılan bölgeye en yakın katı atık depolama sahalarına götürülecektir.
4. Tel çit, çocuk oyun parkı, bahçe duvarı, konutların herhangi bir bölgesi ile elektrik, su, telefon rögar ve hatlarına zarar gelmemesi için azami özen gösterilecek, ancak; zarar gelmesi durumunda gerekli tüm tamir ve onarım işlemleri yüklenici tarafından yapılacak ve masraflar yükleniciye ait olacaktır. Aksi durumda verilen zarar yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.
5. Temizlik esnasında komşu parsellere veya yola sıçrayan ot, taş vs. parçalar yüklenici tarafından temizlenecektir.
6. Temizlik planlaması yüklenici tarafından İdare ile birlikte yapılacak ve temizlik yapılacak bölgedeki sakinler en az 2 gün önceden yapılacak faaliyet ile ilgili bilgilendirilecektir.
7. Bölge sakinleri ile yüklenici arasında herhangi bir sorun olması durumunda münakaşa yapılmayacak ve durum İdare'ye bildirilecektir.
8. Bölge sakinlerinin canına ve malına herhangi bir zarar gelmemesi için temizlik çalışmasını yapan yüklenici tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Aksi takdirde meydana gelecek zararları karşılamakla mükellef olacaktır. Aksi bir durum tespit edilmesi halinde sıkıntı yaratan kişi derhal çalışma bölgesinden uzaklaştırılacaktır.
9. Temizlik yapılacak alanda eğer araç bulunuyorsa en az 1 gün önceden çevre sakinlerine bildirilecek veya aracın bulunduğu yerin etrafına taş ve yabancı maddelerden zarar görmemesi için özel paravan çekilecektir.
10. Çalışma saatleri hafta içi 08:30 – 17:00 arası olacaktır. Hafta sonları kesinlikle çalışılmayacaktır.
11. Yapılacak iş kapsamında oluşan molozlar (Biçilen otlar, toplanan dallar vb.) acil olarak (2 gün içerisinde) bölgeden kaldırılacak, görüntü ve çevre kirliliğine kesinlikle izin verilmeyecektir.
12. Yapılacak iş kapsamında her bölgenin kabulü ayrı ayrı yapılacaktır. Yüklenici firma her bölgede temizliği tamamlamasına müteakip İdareye bilgi verecek ve kabulün yapılmasını sağlanacaktır. Aksi takdirde otların büyümesi durumunda kesim işlemi tekrardan yapılacaktır.

13. İş bu teknik şartname İKİ (2) sayfa olup bu madde ile birlikte ON ÜÇ (13) maddeden ibarettir.

Ek:

1- Güvenlik Protokolü (2 sayfa)

ŞARTNAMEYİ HAZIRLAYANLAR

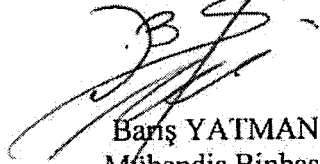


Leyla GÖÇER
Sözleşmeli Personel
İnşaat Mühendisi



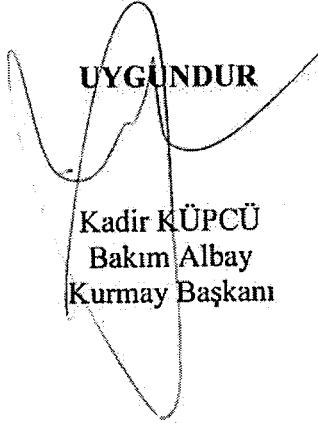
Mehmet BURANCAN
Sözleşmeli Personel
İnşaat Yüksek Mühendisi

İNCELENMİŞTİR



Barış YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlak Şube Müdürü

UYGUNDUR



Kadir KÜPCÜ
Bakım Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

21.10/2024



İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına ait toplu bulunan apartmanların ot temizliğinin yapılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan yüklenici firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.

2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında herhangi bir açıklama yapmayacaktır.

3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

4. Birlik içinde çalışan Yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.

5. Yüklenici firma işe başlamadan önce yapılacak iş kapsamında çalışacak personel ve kışla içerisine girecek araçların listesini hazırlayarak İdareye teslim edecektir.

6. Kışla içerisine girişlerde tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı veya KKTC kimlik kartı yanında olacak ve kışla içerisinde bu belgelerin biri ile giriş yapılabilecektir. Bahse konu belgeler üzerindeki fotoğraf güncel ve anlaşılabilir olacaktır.

7. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı olarak çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.

8. Yapılacak iş kapsamında çalışacak işçiler için Polis Genel Müdürlüğünden sabıka kayıt belgesi alınacak ve sicili temiz olan personelin çalışmasına müsaade edilecektir.

9. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.

10. Yüklenici firma sorumluluğundaki işçiler birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

11. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi ilgili birlik tarafından Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.

12. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için Yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.

13. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliği olması durumunda en az iki gün önceden İdare'ye bildirecektir.

14. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

15. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar Yüklenici tarafından tanzim edilecektir.

16. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

17. İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği nlemleri Yüklenici firma tarafında alınacaktır.

18. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.

19. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dış davranışlardan sorumlu olacaktır.

20. Yüklenici firmanın yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Gv.K.K.lığı İnşaat Emlak şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.

21. Bu Protokol maddelerinin uygulanması içi veren Gv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

22. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

23. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.

24. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi alıştırmayacaktır.

25. Yüklenici Firma kışla içerisine cep telefonu ve/veya ses kayıt cihazı ile kesinlikle giriş yapmayacaktır. Bahse konu cihazların yanında bulunması durumunda cihaz/cihazlar nizamiye personeline teslim edilecektir.

26. KKTC Bakanlar Kurulunun Koronavirüs salgını nedeniyle aldığı tüm tedbirleri şantiye alanında uygulanacaktır.

Arz ve rica ederim.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNş.EML.ř.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

Barış YATMAN
Müh.Bnb..
İnş.Eml.ř.Md.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)